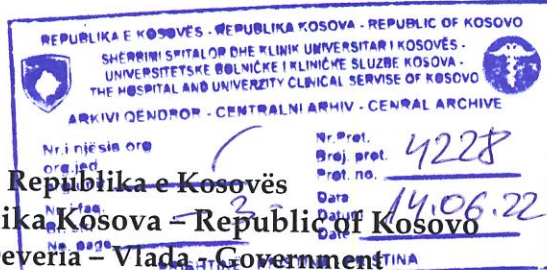




Republika e Kosovës
Republika Kosovo – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK) - Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Sektori i Personelit

Në bazë të nenit 9, neni 67 paragrafi 3 pika 3.2, paragrafi 5, 6 dh 7, neni 68 , neni 69 paragrafi 1, e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrat e Publik; neni 10 dhe 13, paragrafi 5 i Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës, (SHSKUK); neni 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr. 04/L-125, për Shëndetësi; neni 12, 13 dhe 16 të Statutit të QKUK-së; dhe shkresës së aprovuar nga Bordi Drejtues i SHSKUK me nr protokolit 757 datë 14.03.2022, kërkesës së datës 13.06.2022 Sektori i Personelit të QKUK-së publikon:

KONKURS TË BRENDSHËM

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës (QKUK)

Titulli i vendit të punës: Drejtor i Njesisë Përbërëse Organizative të QKUK si në vijim:

1. Drejtor në Shërbimin e Mjekësisë Nukleare;

Koeficienti i pagës: (10.80)
Raporton: Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK-së
Orari i punës: 40 Orë në javë
Kontrata: tri (3) vite
Nr. i Referencës: SHSKUK - QKUK 15/2022-046/01

Kërkesat e përgjithëshme për detyrën:

1. Udhëheq me punët operative dhe administrative të Njesisë Organizative të QKUK-së;
2. Koordinon aktivitetet e gjithmbarshme shëndetësore, financiare dhe administrative të njesisë organizative të QKUK-së;
3. Monitoron performancën profesionale dhe afarizmin financiar të njesisë organizative të QKUK-së;
4. Mbikëqyr zbatimin e përzgjedhjes së shefave dhe stafit tjetër menaxhues të njesisë organizative të QKUK-së, në bazë të Konkursit Publik të shpallur në pajtim me ligjin si dhe statutin e QKUK;
5. Siguron transparencën ligjore të punës dhe veprimtarisë së njesisë organizative të QKUK-së;
6. Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm të SHSKUK raporte të rregullta pune (javore, mujore, tre dhe 6 mujore si dhe raportin vjetor);
7. Përgatitë për Drejtorin e Përgjithshëm raportet periodike mujore me deklaratën përcjellëse financiare;
8. Merr pjesë në mënyrë obligative në Bordin e Drejtoreve të QKUK-së;
9. Përgatitë raporte plotësuese mbi aktivitetet e njesisë organizative të QKUK-së me kërkesë të Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK;
10. Përgatitë raporte të tjera analitike me rendësi, në pajtim me ligjin;
11. Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, Statutit të QKUK-së dhe të SHSKUK-së si dhe të Rregulloreve të Brendshme;
12. Bën vlerësimin e performancës individuale të të gjithë stafit menaxhial të njesisë Organizative të QKUK-së;

13. Përgatitë raporte specifike sipas kërkesave për Bordin Drejtues, Ministrin e Shëndetësisë apo Qeverinë e Republikës dhe i procedon ato përmes Drejtorit të Përgjithshëm;

Detyrat kryesore:

1. Siguron udhëheqje efektive dhe efikase të Njesisë organizative të QKUK-së të cilën e menaxhon;
2. Zbaton politikat e Ministrisë së Shëndetësisë dhe SHSKUK-së përkitazi me Njësine organizative të cilën e menaxhon;
3. Ofron alternativa, udhëzime dhe orientime strategjike të zhvillimit në Njesisë organizative të QKUK-së të cilën e menaxhon;
4. Siguron funksionimin e strukturës efikase menaxhuese brenda institucionit dhe në mënyrë të qartë identifikon nivelet e përgjegjësisë dhe obligimet brenda institucionit;
5. Siguron zhvillimin e të gjitha procedurave dhe politikave të domosdoshme administrative për menaxhimin efikas dhe efektiv në institucion;
6. Siguron sistemin e rishikimit të brendshëm efektiv duke përfshirë ankesat dhe çështjet legale të bazuara në procedura ligjore, si dhe mundëson raportimin zyrtar të rezultateve;
7. Siguron implementimin dhe mbikëqyrjen e veprimeve përmirësuese nga raportet e pranuar nga mbikëqyrja e jashtme dhe e brendshme;
8. Është nën përgjegjësin e drejtpërdrejtë të drejtorit dhe stafit nën menaxhimin e tij, implementimi i dokumenteve strategjike të miratuara nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Ministria e Shëndetësisë dhe Bordi Drejtues i SHSKUK si dhe raportimi përkitazi me to;
9. Siguron procesin e revizionit efektiv në institucion dhe revizione periodike në mënyrë të vazhdueshme, ndan rezultatet, zbaton dhe mbikëqyr veprimet përmirësuese;
10. Siguron përgatitjen e planit vjetor të biznesit, diskutimin e tij si dhe harmonizimin me Drejtorin e Përgjithshëm dhe përmes tij me Bordin Drejtues të SHSKUK;
11. Siguron zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin e planit të biznesit të institucionit;
12. Siguron se institucioni ka përgatitë strategjinë e shërbimit që pasqyron direktivat e strategjisë së përgjithshme shëndetësore të SHSKUK;
13. Siguron zhvillimin e imazhit pozitiv të brendshëm dhe të jashtëm të institucionit dhe ndërton raporte të mira me publikun dhe mediat;
14. Siguron transparencë të funksionimit të institucionit, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
15. Krijon kushte optimale për punë për stafin e institucionit dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre;
16. Vlerësimi i performancës sipas legjislacionit në fuqi.

Shkollimi i kërkuar:

- Të ketë arsimim të lartë universitar, krahas kualifikimit specialistik, me thirrje akademike ose shkencore të lëmisë së caktuar;
- Në mungesë të kandidatëve me thirrje akademike ose shkencore, Drejtorët e Njësive Organizative të QKUK-së zgjidhen nga radhët e specialistëve të lëmive përkatëse;
- Përparësi me rastin e përzgjedhjes do të kanë kandidatët me kualifikime të veçanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor;

Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:

- Pesë (5) vite eksperience pune profesionale në lëminë përkatës në sistemin shëndetësor në QKUK;
- Shkathësi në përcaktimin dhe arrijten e objektivave strategjike;

- Njohja e mirë e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës së institucioneve të kujdesit shëndetësor;
- Njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij të fushës së shëndetësisë në veçanti;
- Njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike;
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar,
- Aftësi për punë ekipore;
- Njohja e punës me kompjuter (Word, Excel etj);
- Njohja e gjuhëve të huaja dhe përvoja menaxheriale paraqesin përparësi;
- Drejtorët e Klinikave dhe Shërbimeve Klinike do të jenë të punësuar me orar të plotë të punës.
- Të jetë i aftë në pikpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i denuar me vendimin të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarir publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Çertifikatën e Lindjes dhe
- Letërnjoftimin – fotokopje.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, të cilët janë të punësuar në njësitë përbërëse të QKUK-së, kanë mbaruar shkollimin adekuat si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar. Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në web faqen e konkurremeve të SHSKUK-së dhe në tabelën e shpalljes në QKUK. Afati për pranimin e aplikacioneve është 15 ditë nga data e publikimit.

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet mund të shkarkohen nga web faqja e SHSKUK dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në QKUK. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës (nr.rëndor të pozitës). Kontaktet me telefon mund t'i bëni në 038/512-667 (Gjatë dorëzimit të aplikacioneve duhet të respektoni masat anti-Covid-19, me maska dhe distanca)

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmi sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Çdo kandidatë që aplikon dhe i plotëson kushtet sipas konkursit do t'i nënshtrohet testit më shkrim.



Sektor i Personelit të QKUK-së